

# Curriculum Vitae

## Ignazio Cannata



### Informazioni personali

Nome / Cognome Ignazio Cannata  
Indirizzo 95040, MAZZARRONE (CT), ITALIA  
Indirizzo 2 95100, CATANIA (CT), ITALIA  
Indirizzo 3 93012, GELA (CL), ITALIA

**MASSIMA DISPONIBILITA' AL LAVORO ANCHE IN ZONE DISTANTI DAL DOMICILIO**

Cellulare 3208484139  
E-mail icannata@hotmail.it  
Cittadinanza ITALIANA  
Data di nascita 14/04/1982  
Sesso M

### Occupazione desiderata/Settore professionale

IMPIEGATO AMMINISTRATIVO  
IMPIEGATO D'ARCHIVIO  
ADDETTO ALLE RISORSE UMANE  
AGENTE DI SVILUPPO LOCALE  
AGENTE FINANZIARIO  
AGENTE DI ASSICURAZIONE  
AGENTE ACQUISTATORE ALL'INGROSSO  
MEDIATORE CREDITIZIO  
MEDIATORE D'AFFARI  
DIRETTORE CENTRALE AMMINISTRATIVO DI ENTE LOCALE  
DIRETTORE GENERALE TECNICO DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA  
CONSULENTE PER LE APPLICAZIONI GESTIONALI  
CONSULENTE AZIENDALE  
CONSULENTE DEI COSTI DI FABBRICA  
OPERATORE RECUPERO CREDITI  
ESPERTI LEGALI IN IMPRESE  
ESPERTO LEGALE IN IMPRESA  
ESPERI LEGALI IN ENTI PUBBLICI  
ESPERTO LEGALE IN ENTE PUBBLICO  
SEGRETARIO DI STUDI LEGALI  
SPECIALISTI DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO  
ESPERTO IN RELAZIONI PUBBLICHE E COMUNICAZIONE D'IMPRESA  
ADDETTO ALLE RELAZIONI PUBBLICHE  
IMPIEGATO ADDETTO ALLA REVISIONE DI ORIGINALI O BOZZE

## Esperienza professionale

Date	18/06/1998 - 20/11/2000
Lavoro o posizione ricoperti	OPERAIO AGRICOLO QUALIFICATO, RACCOLTI MISTI
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dongiovanni snc
Tipo di attività o settore	LAVORO ACCESSORIO
Date	15/04/1998 - 30/09/2010
Lavoro o posizione ricoperti	<b>IMPRENDITORE - RESPONSABILE DI PICCOLA AZIENDA VINICOLA</b>
Principali attività e responsabilità	Gestione amministrativa – vendita al dettaglio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Vini Cannata
Tipo di attività o settore	LAVORO ACCESSORIO
Date	01/07/2000 - 31/07/2006
Lavoro o posizione ricoperti	ORGANIZZATORI DI EVENTI E DI STRUTTURE SPORTIVE
Principali attività e responsabilità	Organizzazioni, a livello comunale, di manifestazioni sportive e culturali
Tipo di attività o settore	LAVORO AUTONOMO
Date	01/06/2015 – in corso
Lavoro o posizione ricoperti	<b>RESPONSABILE UFFICIO GARE – Ufficio legale presso COSIAM S.r.l. (Gela)</b>
Principali attività e responsabilità	Gare d'appalto, acquisizione e predisposizione della documentazione amministrativa e certificativa di corredo alla gara/offerta - espletamento dello studio tecnico-economico e predisposizione dell'offerta – cura della distribuzione e dell'archiviazione della documentazione prodotta e pervenuta ricerche di mercato finalizzate all'acquisizione di beni e servizi, analisi normative e giurisprudenziali su temi specifici per la predisposizione e gestione dei relativi contratti. Contenzioso civile e amministrativo, redazione contratti, e-procurement, approvvigionamenti, generazione di nuove opportunità di sviluppo commerciale e analisi del mercato immobiliare, sviluppo di strategia aziendale
Tipo di attività o settore	Edilizia – Pubblica Amministrazione – Bonifiche Ambientali

## Istruzione e formazione

Titolo della qualifica rilasciata	<b>DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE CHE PERMETTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITA'</b>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Geometra
Titolo della qualifica rilasciata	<b>LAUREA Magistrale in Giurisprudenza:</b>
Principali tematiche/competenze professionali possedute	presso l'Università di Catania con tesi in <b>Diritto Amministrativo</b> dal titolo: "Il principio del contraddittorio e i rimedi in caso di violazione"; conseguita nel mese di febbraio 2015.

Titolo della qualifica rilasciata **CORSO DI FORMAZIONE PER RSPP/ASPP MODULO "A"**

ADDETTO AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Durata 28 ORE rilasciato il 21-05-2015

Titolo della qualifica rilasciata **CORSO DI FORMAZIONE PER RSPP/ASPP MODULO "B3"**

ADDETTO AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Durata 60 ORE rilasciato il 05-06-2015

Titolo della qualifica rilasciata Corso di formazione politica  
Principali tematiche/competenze professionali possedute FREQUENZA

qualifica conseguita: DIRIGENTE DI PARTITO POLITICO

Durata 7 giorni

Titolo della qualifica rilasciata Corso di Diritto Costituzionale Europeo - Azione Jean Monnet  
Principali tematiche/competenze professionali possedute FREQUENZA

qualifica conseguita: ESPERTO IN POLITICHE INTERNAZIONALI

Durata 7 giorni

### Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altre lingue

Autovalutazione

**INGLESE**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	LIVELLO POST-INTERMEDIO	B2	LIVELLO POST-INTERMEDIO	B2	LIVELLO POST-INTERMEDIO	B1	LIVELLO INTERMEDIO	B2	LIVELLO POST-INTERMEDIO

Capacità e competenze informatiche Ottima conoscenza pacchetto Office; Ottima capacità di gestione e ricerca su banche dati specializzate; Ottime capacità di utilizzo di vari software

Patenti PATENTE B, automunito

**Ulteriori informazioni** **SOGGETTO TITOLARE DEI REQUISITI PREVISTI DALLA LEGGE 407/90 RELATIVA ALLE AGEVOLAZIONI FISCALI A FAVORE DELLE AZIENDE ASSUNTRICI**

**Autorizzazione al trattamento dei dati personali** Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";



